

**REQUISITOS PARA TRAMITE DE ADMISIÓN A CURSOS DE ALTA ESPECIALIDAD EN MEDICINA**

**PERIODO ENTREGA DOCUMENTOS DICIEMBRE – ENERO (SUJETO A CAMBIO)**

**A. PRIMER PASO**

**LISTADO DE DOCUMENTOS:**

1. Carta de aceptación del hospital donde eligió cursar la Especialidad, dirigida al jefe de posgrado.
2. Carta motivos dirigida a la directora de la Facultad con copia al jefe de posgrado.
3. Acta de Nacimiento reciente, original
4. Identificación oficial vigente por ambos lados.
5. CURP actualizado.
6. Título de Especialidad por ambos lados
7. Cédula de especialidad, por ambos lados
8. Certificado del Consejo de la especialidad vigente por ambos lados
9. En caso de NO CONTAR con TÍTULO, CÉDULA O CONSEJO presentar Constancia (en original) expedida por la institución correspondiente de que está en trámite con FECHA DE ENTREGA del Título y/o Cédula, o la evidencia de que su certificado del Consejo está en trámite
10. Constancia médica de buena salud, o en su caso, el diagnóstico de la enfermedad que padezca.
11. Foto infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio.
12. Currículum Vitae documentado, con fotografía infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio, en la portada
13. Ficha de Identificación llenada y firmada. ANEXO.
14. Formato Información “No REVOE” ANEXO
15. Lista de cotejo, marcando con una X en los recuadros blancos los documentos que nos envía y firmada. ANEXO.

**ALUMNOS EXTRANJEROS:**

1. Carta de aceptación del hospital donde eligió cursar la Especialidad, dirigida al jefe de Posgrado
2. Carta motivos dirigida a la directora de la Facultad con copia al jefe de Posgrado.
3. Acta de Nacimiento apostillada, original.
4. Identificación oficial por ambos lados.
5. Documento Migratorio Vigente.

**Unidad San Fernando**

Av. De Las Fuentes 17, Col. Tlalpan, Alc. Tlalpan,  
Ciudad de México. CP 14000 | 800 LA SALLE (5272 553)  
(52) 55 5278 9500 [lasalle.mx](http://lasalle.mx)

6. Revalidación de estudios ante la Secretaría de Educación Pública.
7. Título de Especialidad por ambos lados apostillado.
8. En caso de NO CONTAR con TÍTULO DE ESPECIALISTA presentar Constancia (en original) expedida por su Universidad de que está en trámite con FECHA DE ENTREGA del Título.
9. Constancia médica de buena salud, o en su caso, el diagnóstico de la enfermedad que padezca.
10. Foto infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio.
11. Currículum Vitae documentado con fotografía infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio, en la portada.
12. Ficha de Identificación llenada y firmada. ANEXO.
13. Formato Información “No REVOE” ANEXO.
14. Lista de cotejo, marcando con una X en los recuadros blancos los documentos que nos envía y firmada. ANEXO.

## **B. SEGUNDO PASO**

1. La Jefatura de Posgrado:
  - a. Verifica que la documentación esté completa y correcta. O en su defecto hacer las correcciones pertinentes.
  - b. Ya cumplidos los requisitos se envían firma a las autoridades correspondientes.
2. Una vez autorizados:
  - a. La Jefatura de Posgrado enviará la carta de aceptación de la Facultad Mexicana de Medicina a la Jefatura de Enseñanza de la sede del Curso correspondiente.
  - b. El alumno se registra en plataforma Lasalle <http://portal.ulsal.edu.mx/cobroExternos/> para realizar los pagos.
  - c. **TENDRÁ 72 HORAS PARA COMPLETAR ESTE PASO, REQUISITO INDISPENSABLE PARA COMPLETAR SU INGRESO COMO ALUMNO(A).**
3. **LE PEDIMOS ESTE ATENTO A SU CORREO COTIDIANAMENTE**

***ES IMPORTANTE QUE TOME EN CUENTA QUE DEBE COMPLETAR AL 100% EL PROCESO PARA QUE QUEDE FORMALMENTE INSCRITO EN LA FACULTAD MEXICANA DE MEDICINA UNIVERSIDAD LA SALLE.***