

FACULTAD MEXICANA DE MEDICINA
JEFATURA DE POSGRADO
MODALIDAD A DISTANCIA

REQUISITOS PARA TRAMITE DE ADMISIÓN A ESPECIALIDADES MÉDICAS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

MEDICINA DEL ENFERMO ADULTO EN ESTADO CRÍTICO

PERIODO RECEPCIÓN DOCUMENTOS: DICIEMBRE – ENERO (SUJETO A CAMBIOPRIMER PASO)

A. LISTADO DOCUMENTOS A ESCANEAR

1. Carta de aceptación de la jefatura de enseñanza del hospital donde eligió cursar la especialidad, dirigida al jefe de posgrado.
2. Carta motivos dirigida a la directora de la facultad con copia al jefe de posgrado.
3. Acta de nacimiento original, actualizada.
4. Certificado de estudios de licenciatura.
5. Título profesional de licenciatura por ambos lados.
6. Cédula profesional de licenciatura por ambos lados.
7. Título y Cédula de Especialista (Anestesiología o Cirugía General o Medicina de Urgencias o Medicina Interna (o al menos dos años).
8. Certificado de Estudios de Especialista en original de Anestesiología o Cirugía General o Medicina de Urgencias o Medicina Interna (o al menos dos años, en este caso presentar Certificado Parcial de estudios de Medicina Interna).
9. En caso de no contar con TÍTULO y/o CÉDULA, presentar Constancia expedida por su Universidad que está en trámite con FECHA DE ENTREGA. En el caso de Medicina Interna si es que solo curso 2 años, y no cuenta con el CERTIFICADO DE ESTUDIOS PARCIAL, deberá enviar el comprobante de pago del certificado parcial.
10. Si es egresado de cursos de la Facultad Mexicana de Medicina de la Universidad La Salle, presentar evidencia de que ya empezó el trámite de titulación ((Anestesiología o Cirugía General o Medicina de Urgencias o Medicina Interna (o al menos dos años).
11. Constancia de aprobación y selección del Examen Nacional de Residencias Médicas.
12. Identificación oficial con fotografía vigente por ambos lados.
13. CURP.

Unidad San Fernando

Av. De Las Fuentes 17, Col. Tlalpan, Alc. Tlalpan,
Ciudad de México. CP 14000 | 800 LA SALLE (5272 553)
(52) 55 5278 9500 lasalle.mx

**FACULTAD MEXICANA DE MEDICINA
JEFATURA DE POSGRADO
MODALIDAD A DISTANCIA**

14. Constancia médica de buena salud, o en su caso, el diagnóstico de la enfermedad que padezca.
15. Foto infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio. (Una sola fotografía.)
16. Currículum Vitae documentado con fotografía infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio en la carátula.
17. Ficha de identificación llenada y firmada.
18. Hoja de datos generales llenada y firmada, pegar fotografía tamaño infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio. ANEXO
19. Carta compromiso de Permanencia, llenada y firmada. ANEXO.
20. Carta Informativa de Seminarios, llenada y firmada. ANEXO.
21. Lista de cotejo, marcando con una X en los recuadros blancos los documentos que nos envía y firmada. ANEXO.

ALUMNOS EXTRANJEROS:

1. Carta de aceptación de la jefatura de enseñanza del hospital donde eligió cursar la Especialidad, dirigida al jefe de posgrado .
2. Carta motivos dirigida a la directora de la facultad con copia al jefe de posgrado Acta de nacimiento apostillada, original.
3. Identificación oficial con fotografía por ambos lados.
4. Documento migratorio vigente.
5. Revalidación de estudios ante la Secretaría de Educación Pública.
6. Título profesional de licenciatura apostillado por ambos lados.
7. Certificado de Estudios de Licenciatura, apostillado.
8. Título de especialista (Anestesiología o Cirugía General o Medicina de Urgencias o Medicina Interna (o al menos dos años).
9. Certificado de Estudios de Especialista en original de Anestesiología o Cirugía General o Medicina de Urgencias o Medicina Interna (o al menos dos años, en este caso presentar Certificado Parcial de estudios de Medicina Interna), apostillado.

Unidad San Fernando

Av. De Las Fuentes 17, Col. Tlalpan, Alc. Tlalpan,
Ciudad de México. CP 14000 | 800 LA SALLE (5272 553)
(52) 55 5278 9500 lasalle.mx

**FACULTAD MEXICANA DE MEDICINA
JEFATURA DE POSGRADO
MODALIDAD A DISTANCIA**

10. En caso de NO CONTAR con TÍTULO O CERTIFICADO DE ESTUDIOS ORIGINAL, presentar constancia (en original expedida) por su universidad de que está en trámite con FECHA DE ENTREGA del título y/o cédula. En caso de tratarse del certificado de estudios entregar copia del comprobante de pago.
11. Constancia de aprobación y selección del Examen Nacional de Residencias Médicas.
12. Constancia médica de buena salud, o en su caso, el diagnóstico de la enfermedad que padezca emitida por médico con cedula profesional, firmada.
13. Una foto infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio.
14. Currículum Vitae documentado con fotografía infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio; en la portada.
15. Ficha de Identificación llenada y firmada. ANEXO
16. Hoja de datos generales llenada y firmada, pegar fotografía tamaño infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio. ANEXO
17. Carta compromiso de permanencia, llenada y firmada. ANEXO
18. Carta informativa de seminarios llenada y firmada. ANEXO
19. Lista de cotejo, marcando con una X en los recuadros blancos los documentos que nos envía y firmada. ANEXO

B. SEGUNDO PASO

1. La Jefatura de Posgrado:
 - a) Verifica que la documentación esté completa y correcta. O en su defecto hacer las correcciones pertinentes.
 - b) Ya cumplidos los requisitos se envían a firma a las autoridades correspondientes.
2. Una vez autorizados:
 - a) La Jefatura de Posgrado enviará la carta de aceptación a la Facultad Mexicana de Medicina a la Jefatura de Enseñanza de la sede del Curso correspondiente.
 - b) Se informará al alumno por correo cuando ya se le haya asignado clave ULSA para que proceda entrar al Sistema de Gestión Universitaria (SGU) <http://sgu.uls.edu.mx/psulsa> y haga el pago de inscripción con la clave ULSA y contraseña, otorgada por la Dirección de Gestión Escolar.

Unidad San Fernando

Av. De Las Fuentes 17, Col. Tlalpan, Alc. Tlalpan,
Ciudad de México. CP 14000 | 800 LA SALLE (5272 553)
(52) 55 5278 9500 lasalle.mx

FACULTAD MEXICANA DE MEDICINA
JEFATURA DE POSGRADO
MODALIDAD A DISTANCIA

3. El alumno deberá enviar copia del pago a al correo de la asistente de la Jefatura de Posgrado.
TENDRA 72 HORAS PARA COMPLETAR ESTE PASO, REQUISITO INDISPENSABLE PARA COMPLETAR SU INGRESO COMO ALUMNO(A).
4. **LE PEDIMOS ESTE ATENTO A SU CORREO COTIDIANAMENTE**

C. TERCER PASO

- a. Para completar su proceso de inscripción será notificado por correo para que acuda a la oficina de Gestión Escolar de la Universidad La Salle a entregar sus documentos, previa cita.

ES IMPORTANTE QUE TOME EN CUENTA QUE DEBE COMPLETAR AL 100% EL PROCESO PARA QUE QUEDE FORMALMENTE INSCRITO EN LA FACULTAD MEXICANA DE MEDICINA UNIVERSIDAD LA SALLE.

Unidad San Fernando

Av. De Las Fuentes 17, Col. Tlalpan, Alc. Tlalpan,
Ciudad de México. CP 14000 | 800 LA SALLE (5272 553)
(52) 55 5278 9500 lasalle.mx