

TRAMITE DE ADMISIÓN A ESPECIALIDADES MÉDICAS

PERIODO RECEPCIÓN DOCUMENTOS: Diciembre – Febrero (Sujeto A Cambio)

LISTADO DOCUMENTOS NECESARIOS PARA INSCRIPCIÓN

1. Carta de aceptación de la jefatura de enseñanza del hospital donde eligió cursar la especialidad, dirigida al jefe de posgrado.
2. Carta motivos dirigida a la directora de la facultad, con copia al jefe de posgrado.
3. Acta de nacimiento original, actualizada.
4. Certificado de estudios de licenciatura **original**.
5. Título profesional de licenciatura por ambos lados.
6. Cédula profesional de licenciatura por ambos lados.
7. En caso de NO CONTAR con TÍTULO, CÉDULA O CERTIFICADO DE ESTUDIOS ORIGINAL, presentar constancia en original expedida por su universidad de que está en trámite con FECHA DE ENTREGA del certificado de estudios, título y/o cédula.
8. Constancia de selección del Examen Nacional de Residencias Médicas,
9. Identificación oficial con fotografía vigente por ambos lados.
10. CURP.
11. Constancia médica de buena salud, o en su caso, el diagnóstico de la enfermedad que padezca.
12. Foto infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio.
13. Currículum Vitae documentado con fotografía infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio en la carátula.

DOCUMENTOS ANEXOS QUE DEBERÁ LLENAR (LE SERAN ENTREGADOS POR LA JEFATURA DE ENSEÑANZA DEL HOSPITAL QUE LE ADMITIÓ)

14. Ficha de identificación llenada y firmada en tinta azul.
15. Hoja de datos generales llenada y firmada en tinta azul, pegar fotografía tamaño infantil blanco y negro papel mate, de frente, fondo blanco, rostro serio.
16. Carta compromiso de Permanencia, llenada y firmada en tinta azul.
17. Carta Informativa de Seminarios, llenada y firmada en tinta azul.
18. Lista de cotejo, marcando con una X en los recuadros blancos los documentos que nos envía y firmada en tinta azul.

ALUMNOS EXTRANJEROS:

Además de lo mencionado en los párrafos anterior debe entregar los siguientes documentos:

1. Acta de nacimiento apostillada, original.
2. Pasaporte vigente
3. Documento migratorio vigente.
4. Revalidación de estudios de licenciatura ante la Secretaría de Educación Pública.

5. Certificado de estudios de licenciatura original, apostillado.
 6. Título profesional de licenciatura apostillado por ambos lados.
- En el caso de la Especialidad en **Neonatología** debe presentar Título y Cédula de Especialista en Pediatría y Certificado de Estudios Original de Especialidad en Pediatría.
 - En el caso de **Medicina del Enfermo Adulto en Estado Crítico**, presentar Título y Cédula de Especialista (Anestesiología o Cirugía General o Medicina de Urgencias o Medicina Interna (o al menos dos años) y Certificado de Estudios de Especialista en original (Anestesiología o Cirugía General o Medicina de Urgencias o Medicina Interna (o al menos dos años, en este caso presentar Certificado Parcial de estudios de Medicina Interna).

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

A. **PRIMER PASO**

1. Escanear todos los documentos del original.
2. Escanearlos en formato PDF, a color.
3. Deben ser muy legibles, (sin rayas, sin sombras, etc.)
4. Un PDF por cada documento.
5. Guardarlos en una memoria de USB con el número y nombre de cada documento mencionados en la lista documentación para inscripción
6. Entrega de USB a la asistente de la Jefatura de Posgrado

B. **SEGUNDO PASO JEFAURA DE POSGRADO**

1. Verifica que la documentación esté completa y correcta. O en su defecto hacer las correcciones pertinentes.
2. Ya cumplidos los requisitos se envían a firma a las autoridades correspondientes.
3. Una vez autorizados, La Jefatura de Posgrado entregará la carta de aceptación de la Facultad Mexicana de Medicina al alumno de nuevo ingreso.

C. **TERCER PASO**

1. El alumno deberá presentarse a Gestión Escolar a entregar toda la documentación; le asignarán clave ULSA y orientaran para obtenga su contraseña. Estas son necesarias para ingresar al Sistema de Gestión Universitaria (SGU) <http://sgu.ulsal.edu.mx/psulsa> y realice el pago de inscripción.
2. El **alumno** deberá enviar copia del pago de inscripción a al correo de la asistente de la Jefatura de Posgrado.

TENDRA 72 HORAS PARA COMPLETAR ESTE PASO, REQUISITO INDISPENSABLE PARA COMPLETAR SU INGRESO COMO ALUMNO(A).

“ES IMPORTANTE QUE TOME EN CUENTA QUE DEBE COMPLETAR AL 100% EL PROCESO PARA QUE QUEDE FORMALMENTE INSCRITO EN LA FACULTAD MEXICANA DE MEDICINA UNIVERSIDAD LA SALLE.”